

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA PROVEEDORES

FARMAOYTE S.A.

I. OBJETO

Esta política describe cómo Farmaoyte S.A., con domicilio en Hipólito Yrigoyen 1116, 9° "A", C.A.B.A. ("Farmaoyte" o la "Sociedad") trata cualquier información que identifique o permita identificar (los "Datos Personales"), a los proveedores de Farmaoyte y sus dependientes (los "Proveedores") (la "Política").

II. RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Farmaoyte puede solicitar y tratar Datos Personales, obtenidos de forma directa y/o de terceros y/o de fuentes de acceso público, que incluyen, pero no se limitan a datos de identificación, datos de contacto, dirección de facturación, datos relacionados a la gestión de la entrega de los productos y/o servicios, datos de información bancaria, y demás datos necesarios para gestionar eficazmente la relación contractual y garantizar la provisión adecuada de los servicios. También puede recolectar y tratar datos sensibles (incluyendo, datos de salud, género y/o afiliación sindical) cuando lo exija la ley, sea necesario para la gestión de las relaciones contractuales y la provisión de los servicios, o con el consentimiento de los Proveedores.

En caso de que los Proveedores proporcionen datos de terceros a Farmaoyte, deberán contar con base legal suficiente y haberles informado sobre la posibilidad de que sus datos sean compartidos con Farmaoyte, junto con una copia de esta Política.

El tratamiento de ciertos Datos Personales por parte de Farmaoyte es obligatorio para el cumplimiento de sus obligaciones legales y/o contractuales, por lo que la falta de provisión de dichos datos o la provisión de datos falsos o inexactos, puede resultar en la imposibilidad de Farmaoyte de comenzar y/o continuar la relación contractual con los Proveedores.

Farmaoyte también podrá solicitar ciertos datos cuya provisión es completamente voluntaria, aunque la falta de entrega de los mismos o la falsedad o inexactitud de los datos puede impedirle acceder a ciertos beneficios o programas de Proveedores de Farmaoyte e incluso impedir a Farmaoyte dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.

III. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que se recolectan de los Proveedores pueden ser utilizados para los siguientes fines:

- Evaluar su aptitud para ser Proveedor de Farmaoyte;
- Gestionar la relación contractual con los Proveedores;
- Gestionar la facturación;
- Gestionar la entrega de servicios y/o productos;

- Mantener registros de la provisión de los servicios;
- Solucionar conflictos con respecto a reclamos relacionados con la relación contractual o con la calidad de los productos y/o servicios;
- Comunicarse para comenzar y/o continuar la relación contractual y/o durante la relación contractual;
- Cumplir con sus obligaciones legales y regulatorias, incluidas las relativas a la lucha contra el soborno y la corrupción, los conflictos de intereses y el lavado de dinero;
- Cumplir con sus obligaciones contractuales con clientes y/o socios comerciales;
- Mantener un registro de infracciones, incidentes y/o violaciones de Datos Personales;
- Proporcionar información a un potencial comprador de una entidad de Farmaoyte en una adquisición o fusión, incluyendo durante el proceso de debida diligencia;
- Proporcionar información relevante a auditores externos, asesores legales, contables e investigadores;
- Con fines de marketing y/o para la realización de encuestas;
- Informar sobre los beneficios a los que pueda tener derecho como consecuencia de la relación contractual con Farmaoyte;
- Controlar el acceso de la infraestructura, servicios, sistemas informáticos, equipamiento de comunicaciones de Farmaoyte y supervisión de su uso, en caso de resultar aplicable;
- Defender los derechos de la Sociedad y/o de terceros, incluyendo la defensa en procesos judiciales o extrajudiciales.

IV. DESTINATARIOS AUTORIZADOS PARA COMPARTIR DATOS PERSONALES

Los Datos Personales podrán ser compartidos con los siguientes destinatarios, entre otros:

- Autoridades públicas, proveedores de servicios (incluyendo, pero sin limitarse a proveedores de nube), auditores, asesores externos, clientes actuales y potenciales y socios comerciales.
- Autoridades competentes y demás terceros en función de una obligación legal, y/o por motivos de seguridad, prevención de daños o fraude.
- Una nueva compañía o entidad, en caso de que Farmaoyte se fusione o incorpore con otra compañía y/o entidad, incluyendo permitir el acceso a los Datos Personales a un potencial comprador durante un proceso de debida diligencia.

V. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

Los Datos Personales pueden ser transferidos para los fines anteriormente descriptos a distintos terceros indicados en esta Política, incluyendo a otros proveedores de servicios, los

cuales pueden estar ubicados fuera de Argentina, en países o jurisdicciones que pueden no tener la misma normativa de protección de datos que la que existe en Argentina y, por lo tanto, contar con una menor protección, circunstancia que los Proveedores entienden y consienten de forma expresa al aceptar esta Política.

VI. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales se mantendrán en estricta confidencialidad y reserva.

Para garantizar la seguridad de los Datos Personales, se aplicarán medidas administrativas, técnicas y organizacionales. Sin embargo, los medios técnicos existentes que brindan seguridad no son inquebrantables, y aun cuando se adopten todas las medidas razonables de seguridad, es posible sufrir manipulaciones, destrucción y/o pérdida de información.

En caso de que los Proveedores consideren que la interacción ya no es segura, deben notificar inmediatamente del problema mediante un correo electrónico, conforme se especifica en el apartado VIII.

VII. PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Farmaoyte conservará los Datos Personales mientras dure la relación con los Proveedores y por los plazos de prescripción aplicables para la defensa de derechos y cumplimiento de obligaciones. Luego serán suprimidos o anonimizados de manera segura, salvo conservación obligatoria por ley o por órdenes de autoridad.

VIII. DERECHOS DE LOS PROVEEDORES

Al aceptar la presente Política, el Proveedor asume la responsabilidad de mantener los Datos Personales actualizados en todo momento.

El Proveedor tiene derecho a solicitar el acceso, actualización, rectificación, supresión de datos (cuando corresponda), o solicitar el retiro o bloqueo de su nombre de la base de datos con fines de publicidad, enviando un correo electrónico a denuncias@farmaoyte.com.ar.

La Agencia de Acceso a la Información Pública, órgano de control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

IX. REVISIONES Y MODIFICACIONES

Esta Política puede ser actualizada periódicamente para reflejar los cambios normativos o de las prácticas de privacidad de Farmaoyte. Se informará a los Proveedores de cualquier cambio significativo en esta Política y se solicitará su consentimiento cuando corresponda.

X. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

La Política entró en vigencia a partir de su aprobación por los Directores de la Sociedad con fecha [] de [] de 2026.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA ENTIDADES RELACIONADAS

FARMAOYTE S.A.

XI. OBJETO

Esta política describe cómo Farmaoyte S.A., con domicilio en Hipólito Yrigoyen 1116, 9° "A", C.A.B.A. ("Farmaoyte" o la "Sociedad") trata cualquier información que identifique o permita identificar (los "Datos Personales") a obras sociales, entidades de medicina prepaga, laboratorios, cámaras empresariales, droguerías y farmacias con las que Farmaoyte tiene una relación, y/o con sus dependientes (las "Entidades Relacionadas"), en su carácter de responsable por el tratamiento (la "Política").

XII. RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Farmaoyte puede solicitar y tratar los Datos Personales, obtenidos de forma directa y/o de terceros y/o de fuentes de acceso público, que incluyen, pero no se limitan a datos de identificación, datos de contacto, dirección de facturación, datos relacionados a la gestión de la entrega de los productos y/o servicios, datos de información bancaria, y demás datos necesarios para gestionar eficazmente la relación y garantizar la provisión adecuada de los medicamentos a los pacientes.

En caso de que las Entidades Relacionadas proporcionen datos de terceros a Farmaoyte, deberán contar con base legal suficiente y, de ser exigible en función del marco legal aplicable, haberles informado sobre la posibilidad de que los datos sean compartidos con Farmaoyte.

Adicionalmente, Farmaoyte podrá tratar datos de pacientes y/o afiliados como encargado del tratamiento, siguiendo las instrucciones de las Entidades Relacionadas, a los fines de gestionar la entrega de medicamentos oncológicos y cumplir con las obligaciones contractuales asumidas por Farmaoyte y/o las Entidades Relacionadas, lo que además será gobernado específicamente por el contrato correspondiente.

El tratamiento de ciertos Datos Personales por parte de Farmaoyte es obligatorio para el cumplimiento de sus obligaciones legales y/o contractuales, por lo que la falta de provisión de dichos datos o la provisión de datos falsos o inexactos, puede resultar en la imposibilidad de Farmaoyte de comenzar y/o continuar y/o ejecutar adecuadamente la relación contractual con Usted. Farmaoyte también podrá solicitar ciertos datos cuya provisión es completamente voluntaria, aunque la falta de entrega de los mismos o la falsedad o inexactitud de los datos puede impedirle acceder a ciertos beneficios o programas e incluso impedir a Farmaoyte dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.

XIII. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que se recolectan de las Entidades Relacionadas pueden ser utilizados para los siguientes fines:

- Gestionar la relación con las Entidades Relacionadas;

- Gestionar la facturación;
- Gestionar y administrar los contratos que los laboratorios o cámaras empresariales celebren con agentes del Seguro de Salud del Sistema Nacional del Seguro de Salud, el Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados y cualquier otra obra social o entidad de medicina prepaga, incluyendo, pero sin limitarse, a la gestión y organización administrativa y logística necesaria para la provisión de medicamentos a los pacientes afiliados;
- Gestionar, administrar y brindar soporte en relación con su acceso al sistema Farmalive y/o al sitio web de Farmaoyte;
- Mantener registros de la provisión de los servicios;
- Solucionar conflictos con respecto a reclamos relacionados con la relación contractual existente o calidad de los productos y/o servicios;
- Comunicarse para comenzar y/o continuar la relación y/o durante la relación;
- Cumplir con nuestras obligaciones legales y regulatorias, incluidas las relativas a la lucha contra el soborno y la corrupción, los conflictos de intereses y el lavado de dinero;
- Cumplir con nuestras obligaciones contractuales;
- Mantener un registro de infracciones, incidentes y/o violaciones de Datos Personales;
- Proporcionar información a un potencial comprador de una entidad de Farmaoyte en una adquisición o fusión, incluyendo durante el proceso de debida diligencia;
- Proporcionar información relevante a auditores externos, asesores legales, contables e investigadores;
- Con fines de marketing y/o para la realización de encuestas;
- Informar sobre los beneficios a los que pueda tener derecho como consecuencia de la relación con Farmaoyte;
- Controlar el acceso de la infraestructura, servicios, sistemas informáticos, equipamiento de comunicaciones de Farmaoyte y supervisión de su uso, en caso de resultar aplicable;
- Defender los derechos de Farmaoyte y/o de terceros, incluyendo la defensa en procesos judiciales o extrajudiciales.

XIV. DESTINATARIOS AUTORIZADOS PARA COMPARTIR DATOS PERSONALES

Los Datos Personales podrán ser compartidos, entre otros, con los siguientes destinatarios:

- Autoridades públicas, proveedores de servicios (incluyendo, pero sin limitarse a proveedores de nube), auditores, asesores externos, clientes actuales y potenciales y socios comerciales.
- Autoridades competentes y demás terceros en función de una obligación legal, y/o por motivos de seguridad, prevención de daños o fraude.
- Una nueva compañía o entidad, en caso de que Farmaoyte se fusione o incorpore con otra compañía y/o entidad, incluyendo permitir el acceso a los Datos Personales a un potencial comprador durante un proceso de debida diligencia.
- Los distintos agentes participantes en la gestión y organización administrativa y logística necesaria para la provisión de medicamentos a los pacientes afiliados.

XV. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

Los Datos Personales pueden ser transferidos para los fines anteriormente descritos a distintos terceros indicados en esta Política, incluyendo a los proveedores de servicios, los cuales pueden estar ubicados fuera de la Argentina, en países o jurisdicciones que pueden no tener la misma normativa de protección de datos que la que existe en Argentina y, por lo tanto, contar con una menor protección, circunstancia que las Entidades Relacionadas entienden y consienten de forma expresa al aceptar esta Política.

XVI. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales se mantendrán en estricta confidencialidad y reserva.

Para garantizar la seguridad de los Datos Personales se aplicarán medidas administrativas, técnicas y organizacionales. Sin embargo, los medios técnicos existentes que brindan seguridad no son inquebrantables, y aun cuando se adopten todas las medidas razonables de seguridad es posible sufrir manipulaciones, destrucción y/o pérdida de información.

En caso de que las Entidades Relacionadas consideren que la interacción ya no es segura, deben notificar inmediatamente del problema mediante un correo electrónico, conforme se especifica en el apartado VIII.

XVII. PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Farmaoyte conservará los Datos Personales mientras dure la relación con las Entidades Relacionadas y por los plazos de prescripción aplicables para la defensa de derechos y cumplimiento de obligaciones. Luego serán suprimidos o anonimizados de manera segura, salvo conservación obligatoria por ley o por órdenes de autoridad.

XVIII. DERECHOS DE LAS ENTIDADES RELACIONADAS

Al aceptar la presente Política, las Entidades Relacionadas asumen la responsabilidad de mantener los Datos Personales actualizados en todo momento.

Las Entidades Relacionadas tienen derecho a solicitar el acceso, actualización, rectificación, supresión de datos (cuando corresponda), o solicitar el retiro o bloqueo de su nombre de la base de datos con fines de publicidad, enviando un correo electrónico a denuncias@farmaoyte.com.ar.

La Agencia de Acceso a la Información Pública, órgano de control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

XIX. REVISIONES Y MODIFICACIONES

Esta Política puede ser actualizada periódicamente para reflejar los cambios normativos o de las prácticas de privacidad de Farmaoyte. Se informará a las Entidades Relacionadas de cualquier cambio significativo en esta Política y se solicitará su consentimiento cuando corresponda.

XX. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

La Política entró en vigencia a partir de su aprobación por los Directores de la Sociedad con fecha [] de [] de 2026.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEO

FARMAOYTE S.A.

XXI. OBJETO

Esta política describe cómo Farmaoyte S.A., con domicilio en Hipólito Yrigoyen 1116, 9° "A", C.A.B.A., ("Farmaoyte" o la "Sociedad") trata cualquier información que identifique o permita identificar (los "Datos Personales") a empleados actuales y pasados, bajo modalidad de contrato de duración determinada o indeterminada, ya sean contratados, eventuales, pasantes, temporales (los "Empleados") y/o solicitantes de empleo (los "Candidatos" y/o conjuntamente con los Empleados, los "Titulares"), en su carácter de responsable por el tratamiento de los Datos Personales (la "Política").

XXII. RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Farmaoyte puede solicitar y tratar Datos Personales, obtenidos de forma directa y/o de terceros y/o de fuentes de acceso público, incluyendo, pero sin limitarse a datos de identificación, seguros, datos fiscales, profesionales, trayectoria laboral, imagen, voz y perfiles de redes sociales, además de otros necesarios para cumplir con los fines descritos en esta Política y con sus obligaciones legales o contractuales. También puede recolectar datos sensibles (incluyendo, datos de salud, género y/o afiliación sindical) cuando lo exija la ley o con el consentimiento de los Titulares.

En caso de que los Titulares proporcionen datos de terceros a Farmaoyte, deberán contar con base legal suficiente y haberles informado sobre la posibilidad de que los datos sean compartidos con Farmaoyte, junto con una copia de esta Política.

El tratamiento de ciertos Datos Personales por parte de Farmaoyte es obligatorio para el cumplimiento de sus obligaciones legales, por lo que la falta de provisión de dichos datos o la provisión de datos falsos o inexactos, puede resultar en la imposibilidad de Farmaoyte de comenzar y/o continuar la relación laboral con los Empleados y/o evaluar su inicio, en el caso de los Candidatos. Al mismo tiempo, ciertos Datos Personales también resultan necesarios para el cumplimiento de la relación contractual con Farmaoyte, por lo que en tales casos la base legal de tratamiento será el cumplimiento del contrato.

Farmaoyte también podrá solicitar ciertos datos cuya provisión es completamente voluntaria, aunque la falta de entrega de los mismos o la falsedad o inexactitud de los datos puede impedirle acceder a ciertos beneficios o programas e incluso impedir a Farmaoyte dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales y/o laborales. La falta de entrega de este tipo de datos no será un factor condicionante ni tendrá impacto en la contratación de los Candidatos.

XXIII. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que se recolectan de los Titulares pueden ser utilizados para los siguientes fines en función de su relación con Farmaoyte:

- Evaluar su idoneidad para trabajar en Farmaoyte, realizar comprobaciones previas a la contratación y cumplir con los derechos y obligaciones que surgen de la relación laboral que vincula a las partes, incluida la gestión de la salud y la seguridad de los Empleados, entre otras;
- Mantener registros de correspondencia;
- Planificar y administrar asuntos presupuestarios, financieros, tributarios y de la seguridad social de los Empleados;
- Gestionar la nómina;
- Planificar y administrar retribuciones, nóminas y prestaciones, incluidos salarios, retenciones fiscales, compensación de impuestos, premios, seguros médicos u otros seguros ofrecidos/administrados por Farmaoyte como empleador y pensiones;
- Desarrollo del personal, educación, formación y certificación, rendimiento laboral, afiliaciones sindicales y programas de desarrollo profesional continuo, como así también administrar beneficios culturales, económicos o sociales que los Empleados podrían gozar;
- Solucionar conflictos laborales, incluida la realización de revisiones internas, reclamaciones, investigaciones, auditorías y procedimientos disciplinarios;
- Atender lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, incluida la gestión de la salud y la seguridad de los Empleados, así como la gestión de las discapacidades, las enfermedades y las ausencias;
- Realizar estadísticas y evaluaciones de diversidad dentro de Farmaoyte;
- Supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas internas de Farmaoyte;
- Autorizar, conceder, administrar, supervisar y finalizar el acceso o uso de las instalaciones, registros, propiedades e infraestructuras de Farmaoyte o de terceros, incluidos los servicios de comunicaciones como teléfonos de empresa, ordenadores portátiles, tablets y uso de correo electrónico/Internet;
- Controlar el acceso de la infraestructura, servicios, sistemas informáticos, equipamiento de comunicaciones de Farmaoyte y supervisión de su uso;
- Detectar amenazas de seguridad;
- Cumplir con sus obligaciones legales y regulatorias, incluidas las relativas a la lucha contra el soborno y la corrupción, los conflictos de intereses y el lavado de dinero;
- Mantener un registro de infracciones, incidentes y/o violaciones de Datos Personales;
- Informar sobre los beneficios culturales, económicos o sociales a los que pueda tener derecho como consecuencia de la relación laboral con Farmaoyte;
- Monitorear todos los sistemas TI, áreas físicas del negocio y actividades relacionadas con el trabajo para proteger a Farmaoyte, sus clientes, empleados y demás terceros, y para garantizar el uso apropiado de los recursos y activos de información de Farmaoyte
- Proporcionar información a un potencial comprador de una entidad de Farmaoyte en una adquisición o fusión, incluyendo durante el proceso de debida diligencia;
- Proporcionar información relevante a auditores externos, asesores legales, contables e investigadores;
- Defender los derechos de Farmaoyte y/o de terceros, incluyendo la defensa en procesos judiciales o extrajudiciales.

XXIV. DESTINATARIOS AUTORIZADOS PARA COMPARTIR DATOS PERSONALES

Los Datos Personales podrán ser compartidos, entre otros, con los siguientes destinatarios:

- Autoridades públicas, proveedores de servicios (incluyendo, pero sin limitarse a proveedores de nube o nómina), auditores, asesores externos, clientes actuales y potenciales y socios comerciales.
- Autoridades competentes y demás terceros en función de una obligación legal, y/o por motivos de seguridad, prevención de daños o fraude.
- Una nueva compañía o entidad, en caso de que Farmaoyte se fusione o incorpore con otra compañía y/o entidad, incluyendo permitir el acceso a los Datos Personales a un potencial comprador durante un proceso de debida diligencia.

XXV. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

Los Datos Personales pueden ser transferidos para los fines anteriormente descritos a distintos terceros indicados en esta Política, incluyendo a los proveedores de servicios, los cuales pueden estar ubicados fuera de la Argentina, en países o jurisdicciones que pueden no tener la misma normativa de protección de datos que la que existe en Argentina y, por lo tanto, contar con una menor protección, circunstancia que los Titulares entienden y consienten de forma expresa al aceptar esta Política.

XXVI. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales se mantendrán en estricta confidencialidad y reserva.

Para garantizar la seguridad de los Datos Personales, se aplicarán medidas administrativas, técnicas y organizacionales. Sin embargo, los medios técnicos existentes que brindan seguridad no son inquebrantables, y aun cuando se adopten todas las medidas razonables de seguridad es posible sufrir manipulaciones, destrucción y/o pérdida de información.

En caso de que los Titulares consideren que la interacción ya no es segura, deben notificar inmediatamente del problema mediante un correo electrónico, conforme se especifica en el apartado VIII.

XXVII. PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Farmaoyte conservará los Datos Personales mientras dure la relación laboral o de postulación con los Titulares y, posteriormente, por los plazos de prescripción aplicables para la defensa de derechos y cumplimiento de obligaciones legales, laborales, fiscales y de seguridad social. Una vez transcurridos dichos plazos, los Datos Personales serán suprimidos o anonimizados de manera segura, salvo que exista obligación legal de conservarlos o un requerimiento de autoridad competente.

XXVIII. DERECHOS DE LOS TITULARES

Al aceptar la presente Política, los Titulares asumen la responsabilidad de mantener los Datos Personales actualizados en todo momento.

Los Titulares tienen derecho a solicitar el acceso, actualización, rectificación o, cuando corresponda, la supresión de los Datos Personales, enviando un correo electrónico a denuncias@farmaoyte.com.ar.

La Agencia de Acceso a la Información Pública, órgano de control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

XXIX. REVISIONES Y MODIFICACIONES

Esta Política puede ser actualizada periódicamente para reflejar los cambios normativos o de las prácticas de privacidad de Farmaoyte. Se informará a los Titulares de cualquier cambio significativo en esta Política y se solicitará su consentimiento cuando corresponda.

XXX. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

La Política entró en vigencia a partir de su aprobación por los Directores de la Sociedad con fecha [] de [] de 2026.